



## Privacyreglement Direct Administraties

### Toelichting op het Reglement

Direct Administraties mag de gegevens die u verstrekt niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van uw persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft Direct Administraties de plicht om haar klanten te informeren over:

- welke gegevens voor welk doel worden verwerkt;
- wie de gegevens kunnen inzien en aan wie de gegevens worden verstrekt;
- met welke programma's gegevens bewerkt worden;
- hoe de gegevens bewaard, geregistreerd en beveiligd worden
- wat de bewaartermijnen zijn van de gegevens
- uw recht op inzage, overdracht, aanpassen of verwijderen van de gegevens

Direct Administraties neemt de bescherming van uw gegevens zeer serieus en neemt zo veel mogelijk passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u toch de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan s.v.p. zo snel mogelijk contact op.

Dhr. J.E. Broekman is de Functionaris Gegevensbescherming van Direct Administraties Hij is te bereiken via [info@directadministraties.nl](mailto:info@directadministraties.nl).

### De persoonsgegevens die worden verwerkt

Direct Administraties verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van de diensten van Direct Administraties en/of omdat u deze zelf aan Direct Administraties verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die verwerkt worden:

- NAW gegevens
- BSN/RSIN-nummer
- BTW nummer
- LB nummer
- Kopie ID
- Geslacht, geboortedatum
- Burgelijke staat
- Financiële gegevens
- Telefoonnummer
- Emailadres
- Kentekengegevens
- Salarisgegevens
- Contracten en overeenkomsten

### Doel waarvoor de gegevens worden verwerkt

Direct Administraties verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- de overeenkomst en/of opdracht(en) financieel en administratief te kunnen afhandelen;
- onze diensten te kunnen leveren en u hierover te informeren;
- u te kunnen adviseren;
- klanten of geïnteresseerden te bereiken als dat nodig is;



### Inzage persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door de eigenaar van Direct Administraties worden ingezien, tenzij in dit Reglement anders is bepaald.

Direct Administraties verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of derden, tenzij:

- dat verplicht is door een wettelijk voorschrift;
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst en/of opdracht die u heeft met Direct Administraties;
- u daarvoor toestemming heeft gegeven.

Direct Administraties werkt met de hieronder genoemde programma's:

- Nextens: aangiften BTW, VPB, Inkomsten Belasting, Toeslagen en deponering KvK
- Exact: boekhoudingen
- Google drive: opslag bestanden
- Google mail: schriftelijke communicatie en uitwisseling bestanden
- Whatsapp: schriftelijke communicatie en uitwisseling bestanden
- Loonpro: salarisverwerking
- Keepass: wachtwoordbeheerder
- Microsoft Office: correspondentie, verslaggeving en eenvoudige boekhoudingen

Op uw verzoek bestaat de mogelijkheid bestanden aan te leveren via bijvoorbeeld Dropbox, OneDrive en de boekhouding te voeren met andere boekhoudprogramma's.

In het kader van advisering verzamelt Direct Administraties uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn om te komen tot een gedegen advies. Deze gegevens worden nooit gedeeld met derden, tenzij noodzakelijk voor de uitvoering van het advies (denk aan een notaris, advocaat/jurist).

### Beveiliging

- Direct Administraties verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze verkregen worden en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit Reglement.
- Al uw persoonsgegevens worden door Direct Administraties beveiligd tegen onbevoegde toegang d.m.v wachtwoorden, firewalls, anti virus en antimalware programma's en encryptie van door Direct Administraties gebruikte apparaten zoals bijvoorbeeld de smartphone.
- Alle gehanteerde wachtwoorden zijn "random" gegenereerd en elk wachtwoord wordt slechts voor één doel gebruikt.
- uw gegevens worden in de cloud opgeslagen tenzij u zelf expliciet aan geeft dit niet te willen.
- Direct Administraties maakt regelmatig een backup op een externe harde schijf van alle in de cloud opgeslagen gegevens. De oude backup wordt regelmatig gewist verder worden er geen bestanden op gegevensdragers bewaart.
- De computers van Direct Administraties zijn altijd dubbel beveiligd met een Bios wachtwoord en een Windows wachtwoord/pin code
- Direct Administraties communiceert met u o.a via e-mail, Whatsapp, SMS, telefoon en persoonlijk contact. Met name aan het (dagelijks) gebruik van e-mail en Whatsapp zijn risico's verbonden in het kader van de privacy. Direct Administraties is zich zeer bewust van de risico's en spant zich maximaal in zeer zorgvuldig met deze communicatiemiddelen om te gaan.

Direct Administraties werkt bewust zo veel mogelijk in de cloud. Direct Administraties is zich terdege bewust van de risico's van het werken in de cloud en kan nooit 100% garanderen dat er niet onbevoegd gebruik wordt



gemaakt van de bestanden die in de cloud opgeslagen zijn. Echter Direct Administraties is van mening dat de risico's van het werken zonder cloud oplossingen veel grotere (privacy) risico's met zich mee brengt en bovendien de communicatie en een flexibele dienstverlening bemoeilijken. Alle bestanden worden door Direct Administraties opgeslagen in de EER.

#### Bewaartermijnen

Direct Administraties bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Direct Administraties bewaart uw gegevens in principe 7 jaar, tenzij Direct Administraties op grond van wet en / of regelgeving verplicht is om uw persoonsgegevens gedurende een bepaalde termijn te bewaren of tenzij in deze privacyverklaring anders staat aangegeven.

#### Uw rechten als betrokkene

- recht op informatie: het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en met welk doel;
- inzagerecht: het recht op inzage en afschrift van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;
- het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn (recht op correctie en verwijdering). Aan het recht om (gedeeltelijke) verwijdering van uw gegevens te vragen, kan alleen tegemoet gekomen worden als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- het recht van verzet: het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten;
- het recht op dataportabiliteit: het recht om de persoonsgegevens die van u bewaard worden te ontvangen om over te kunnen dragen naar een andere organisatie;
- het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten. Bij een geautomatiseerd besluit is er het recht om de beslissing te laten nemen door menselijke tussenkomst. Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit per email bij [info@directadministraties.nl](mailto:info@directadministraties.nl) aangeven. Als uw verzoek wordt afgewezen wordt aan u uitgelegd waarom. Een reden kan zijn dat uw dossier informatie bevat die van belang is of kan zijn voor anderen. U ontvangt binnen één maand na ontvangst van uw verzoek bericht van Direct Administraties. Ook als u een klacht heeft over de wijze van verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met Direct Administraties opnemen.